

VHG - Bestuur - Procedure 106 - Verkiezing nieuw bestuurslid – Datum nov 2022

Onderwerp

Aanstellen van nieuwe bestuursleden.

Doel

Beschrijven op welke wijze vacatures van bestuursleden worden opgevuld.

Verantwoordelijken, c.q. verantwoordelijkheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het bestuur en streeft naar de maximale bezetting van 5 personen met een zo groot mogelijke diversiteit. Er moeten minimaal 3 verharende eigenaars zitting hebben in het bestuur. De functies binnen het bestuur zijn voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid. Eén van genoemde bestuursleden is van De Veluwe Hoevegaerde Beheer BV. De zittingstermijn van een bestuurslid is maximaal 3 jaar en kan iedere 3 jaar worden verlengd.

De leden van de coöperatie stemmen over de aanstelling van het nieuwe bestuurslid en/of het verlengen van een nieuwe termijn van een zittend bestuurslid.

Werkwijze

- Er is een vacature in het bestuur als er minder dan vijf bestuursleden zijn.
- Het bestuur stelt de leden middels het info-bulletin op de hoogte van een vacature binnen het bestuur. Dit kan voor een algemeen bestuurslid zijn, of één met een specifieke functie. Ze verwijst hierbij naar deze procedure. Eigenaren kunnen zich aanmelden.
- Minimaal drie bestuursleden hebben een gesprek met alle aangemelde kandidaten.
- Het bestuur maakt een lijst van kandidaten die zich hebben aangemeld en geeft gemotiveerd een volgorde van voorkeur aan, welke ze in de ALV eventueel zal toelichten.
- Voordat de kandidaat/kandidaten wordt/worden voorgedragen aan de leden, neemt/nemen het aspirant bestuurslid/de nieuwe aspirant bestuursleden als proef deel aan een bestuursvergadering.
- Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de ALV wordt de voordracht van de kandidaat/kandidaten via een mededeling aan alle leden bekend gemaakt.
- De Algemene Leden Vergadering beslist bij meerderheid van stemmen over de aanstelling van de voorgedragen kandidaat.
- Het nieuwe bestuurslid meldt zich aan bij de Kamer van Koophandel.

Taken

- Het bestuur stelt vast dat er een vacature is in het bestuur en een eventuele voorkeur van functie, wel of niet verharend en benoemt minimum eisen.
- De secretaris plaatst een vacature conform gestelde eisen/wensen in het eerst volgende infoblad met sluitingstermijn.
- De secretaris nodigt kandidaten uit voor een gesprek met het zittende bestuur.
- Het aspirant bestuurslid neemt als proef deel aan een bestuursvergadering.
- De voorzitter agendeert de voordracht van de kandidaat of kandidaten voor de Algemene Leden Vergadering.

- Bij meerderheid van stemmen wordt de kandidaat aangesteld als nieuw bestuurslid.
- Het nieuwe bestuurslid meldt zich aan bij de Kamer van Koophandel met een schriftelijk akkoord van de voorzitter.

Referenties

- Statuten.
- Commissie van twee eigenaren
- Advocaat