

VHG - Bestuur - Procedure 105 - Communicatie met leden - versie okt. 2021 JW

Onderwerp

Communicatie bestuur met de leden van de coöperatie

Doel

Beschrijven op welke manieren er gecommuniceerd wordt door het bestuur met de leden van de coöperatie van De Veluwe Hoevegaerde.

Verantwoordelijkheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het informeren van de leden over de ontwikkelingen op het park op het gebied van financiën, vernieuwingen, kansen en bedreigingen. Zij legt verantwoording af aan de leden voor hun handelen.

De leden bevragen het bestuur op de door hen aangeleverde stukken en stemt wel of niet in met het gevoerde beleid middels stemming tijdens de ALV conform de statuten

Werkwijze

Het communiceren met de leden gebeurt op een viertal wijze:

1. Middels de Algemene ledenvergadering, welke bij voorkeur 2x per jaar en minimaal 1 maal per jaar plaatsvindt. Hierin moeten minimaal de begroting en de jaarrekening goedgekeurd worden en decharge worden verleend aan het bestuur. Ook kunnen andere onderwerpen besproken worden en voorstellen in stemming gebracht worden, waar de leden volgens de statuten beslissingsbevoegdheid hebben.
2. Middels het info-bulletin, wat bij voorkeur 1x per kwartaal gestuurd wordt aan de leden. Dit gebeurt meer of minder als het bestuur dit nodig acht. Hierin brengt het bestuur de leden op de hoogte van recente ontwikkelingen, die niet tot de algemene ledenvergadering kunnen wachten of die van algemene aard zijn
3. Middels mail van en naar leden over zaken van allerlei aard.
4. Informatie wordt gedeeld met de site <https://www.bungalowpark-veluwsehoevegaerde.nl> waarbij leden toegang hebben met het paswoord VGH2021@

Taken

Algemene ledenvergadering

Het bestuur schrijft een ledenvergadering uit, organiseert deze en zorgt voor een agenda en inhoudelijke stukken waar besluiten over genomen moeten worden. Dit alles conform de statuten. De verhuurorganisatie houdt een presentatie over resultaten en ontwikkelingen binnen hun organisatie en de markt

Beheer BV presenteert ontwikkelingen op het gebied van infrastructuur, bouw en onderhoud. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Hij geeft de aanwezigen desgewenst het woord. Bij de discussie moet het gaan over het onderwerp wat aan de orde is, m.u.v. de rondvraag. Leden kunnen vragen stellen en het bestuur geeft antwoord. Een vraagsteller mag op elk onderwerp in de

vergadering maximaal tot 2x toe reageren, waarop het bestuur zo mogelijk weer reageert. Leden kunnen uiteraard ook op elkaar reageren en vragenstellen aan elkaar. Dit alles gebeurt op een correcte manier met respect voor elkaar, waarbij zo veel mogelijk leden het woord zal worden gegeven zulks ter beoordeling van de voorzitter.

Het info-bulletin

Bestuursleden voeren onderwerpen aan die volgens hen relevant zijn om te melden aan de leden. De secretaris verzamelt de geschreven stukken en voert de eindredactie. Tenslotte wordt het infobulletin in een maandelijkse bestuursvergadering vastgesteld en verstuurd door de secretaris. Het streven is het infobulletin uit te geven 1 keer per kwartaal.

De mails

Individuele eigenaren kunnen vragen stellen via de mail over allerlei aard middels de mailbox van het bestuur: bestuurveluwsehoevegaerd@live.nl. De secretaris beantwoordt de mails. Zo nodig legt de secretaris de vraag voor in de bestuursvergadering, waarna hij antwoordt. Mails worden altijd beantwoord, al is het om te melden wanneer de mail beantwoord wordt of waarom de mail niet beantwoord wordt.

Referenties

Statuten